

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

THIỀU THỂ KỶ

QUẢN LÝ GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP
THEO HƯỚNG TẠO NGUỒN CÁN BỘ XÃ Ở TRUNG TÂM
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN THANH THỦY,
TỈNH PHÚ THỌ

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2016

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

THIỀU THỂ KỸ

QUẢN LÝ GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP
THEO HƯỚNG TẠO NGUỒN CÁN BỘ XÃ Ở TRUNG TÂM
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN THANH THỦY,
TỈNH PHÚ THỌ

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60.14.01.14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. Hà Thế Truyền

THÁI NGUYÊN - 2016

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các số liệu, kết quả trong luận văn là trung thực và chưa từng có ai công bố trong công trình khoa học nào khác.

Tác giả luận văn

Thiều Thế Kỳ

LỜI CẢM ƠN

Tác giả xin trân trọng cảm ơn trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên, cảm ơn các thầy cô giáo đã giảng dạy và giúp đỡ tác giả trong suốt quá trình học tập và thực hiện đề tài.

Đặc biệt, tác giả xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến thầy PGS.TS Hà Thế Truyền, người thầy đã tận tình giúp đỡ, hướng dẫn tác giả nghiên cứu và thực hiện đề tài này.

Tác giả xin trân trọng cảm ơn các đồng chí lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ, các đồng chí lãnh đạo và chuyên viên các phòng ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ, trường trung cấp kỹ thuật và nghiệp vụ Sông Hồng, lãnh đạo các trung tâm GDTX, các trường THPT trên địa bàn huyện và lân cận. Trân trọng cảm ơn các đồng chí lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức huyện ủy, phòng nội vụ huyện Thanh Thủy, các đồng chí cán bộ, lãnh đạo địa phương thuộc các xã (thị trấn) của huyện Thanh Thủy, các đồng chí lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, hội cha mẹ học viên, các em học viên trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy đã giúp đỡ tác giả trong suốt quá trình nghiên cứu thực hiện đề tài.

Cuối cùng tác giả xin gửi lời tri ân đến người thân, đồng nghiệp, bạn bè đã động viên khích lệ và tạo điều kiện thuận lợi để tác giả hoàn thành đề tài của mình. Tác giả rất mong nhận được sự chỉ dẫn, góp ý kiến của các thầy cô giáo, bạn đồng nghiệp và tất cả mọi người quan tâm đến nội dung đề tài

Xin trân trọng cảm ơn.

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 7 năm 2016

Tác giả luận văn

Thiều Thế Kỹ

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ	vi
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài.....	1
2. Mục đích nghiên cứu.....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu	3
4. Giả thuyết khoa học	4
5. Nhiệm vụ nghiên cứu	4
6. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu	4
7. Phương pháp nghiên cứu	4
8. Đóng góp của đề tài	6
9. Cấu trúc luận văn	7
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP THEO HƯỚNG TẠO NGUỒN CÁN BỘ XÃ Ở TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN	8
1.1. Tổng quan nghiên cứu vấn đề.....	8
1.1.1. Giáo dục hướng nghiệp ở một số nước trên thế giới	8
1.1.2. Giáo dục hướng nghiệp và vấn đề đào tạo cán bộ, công chức xã ở Việt Nam.....	9
1.2. Một số khái niệm cơ bản.....	10
1.2.1. Khái niệm quản lý giáo dục	10
1.2.2. Khái niệm hướng nghiệp.....	11

1.2.3. Giáo dục hướng nghiệp.....	13
1.2.4. Cán bộ cấp xã.....	14
1.2.5. Khái niệm tạo nguồn cán bộ xã	14
1.2.6. Quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã	17
1.2.7. Biện pháp quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã.....	18
1.3. Nhiệm vụ, hình thức, ý nghĩa và tính chất của giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã.....	19
1.3.1. Nhiệm vụ giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã	19
1.3.2. Các hình thức giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã.....	20
1.3.3. Ý nghĩa của giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã..	20
1.3.4. Tính chất của giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã	22
1.4. Quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã của giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên	23
1.4.1. Một số văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước Việt Nam về giáo dục hướng nghiệp.....	23
1.4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên...	25
1.4.3. Nội dung quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã của giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên	26
1.5. Bài học kinh nghiệm về quản lý giáo dục hướng nghiệp ở một số nước trên thế giới	30
1.5.1. Ở Mỹ	30
1.5.2. Ở Philipines.....	31
1.5.3. Ở Nhật Bản.....	31
1.5.4. Một số bài học kinh nghiệm vận dụng trong quản lý giáo dục hướng nghiệp của giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên.....	32
1.6. Một số vấn đề về tâm lý lứa tuổi học viên trung tâm giáo dục thường xuyên ảnh hưởng đến giáo dục hướng nghiệp.....	34

1.7. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý giáo dục hướng nghiệp ở trung tâm giáo dục thường xuyên.....	34
1.7.1. Nhóm yếu tố ảnh hưởng thuộc về chủ thể quản lý	34
1.7.2. Nhóm yếu tố ảnh hưởng thuộc về đối tượng quản lý	35
1.7.3. Nhóm yếu tố ảnh hưởng thuộc về môi trường quản lý.....	35
Kết luận chương 1	37
Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP THEO HƯỚNG TẠO NGUỒN CÁN BỘ XÃ Ở TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN THANH THỦY, TỈNH PHÚ THỌ	
2.1. Đặc điểm hệ thống chính trị, tình hình kinh tế-xã hội huyện Thanh Thủy liên quan đến quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	38
2.2. Khái quát về trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	40
2.2.1. Tình hình phân luồng học viên trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy	42
2.2.2. Tình hình phát triển giáo dục hướng nghiệp ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	43
2.3. Thực trạng giáo dục hướng nghiệp và quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	44
2.3.1. Thực trạng giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ.....	46
2.3.2. Thực trạng quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ.....	50
2.4. Đánh giá thực trạng quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ.....	63

2.4.1. Một số kết quả đạt được.....	63
2.4.2. Một số tồn tại	64
2.4.3. Nguyên nhân của những tồn tại	68
2.5. Thực trạng các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	68
Kết luận chương 2	71
Chương 3. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP THEO HƯỚNG TẠO NGUỒN CÁN BỘ XÃ Ở TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN THANH THỦY, TỈNH PHÚ THỌ.....	72
3.1. Một số nguyên tắc để xây dựng biện pháp	72
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính khoa học.....	72
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn	72
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính đồng bộ	73
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi	73
3.2. Đề xuất biện pháp quản lý giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã ở trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	74
3.2.1. Quản lý công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã cho cán bộ quản lý, giáo viên, học viên và cha mẹ học viên	74
3.2.2. Quản lý đổi mới sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học nhằm bồi dưỡng năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm về GDHN theo hướng tạo nguồn cán bộ xã cho giáo viên.....	78
3.2.3. Quản lý các hoạt động ngoại khóa về giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã	84
3.2.4. Quản lý công tác xã hội hóa giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã	86

3.2.5. Quản lý tốt việc kết hợp chặt chẽ giữa các lực lượng tham gia giáo dục hướng nghiệp theo hướng tạo nguồn cán bộ xã.....	88
3.2.6. Quản lý xây dựng, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ giáo dục hướng nghiệp.....	91
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp	93
3.4. Khảo nghiệm về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp	95
3.4.1. Mục đích khảo sát	95
3.4.2. Đối tượng xin ý kiến đánh giá	95
3.4.3. Tiến trình thực hiện phương pháp chuyên gia để xác định tính cần thiết và tính khả thi của của các biện pháp	95
3.4.4. Kết quả đánh giá tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	98
3.5. Tổ chức thử nghiệm một biện pháp	100
3.5.1. Mục đích của thử nghiệm	100
3.5.2. Phạm vi, đối tượng, nội dung và thời gian thử nghiệm.....	101
3.5.3. Đánh giá kết quả thử nghiệm	101
Kết luận chương 3	104
KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ.....	105
1. Kết luận	105
2. Khuyến nghị.....	106
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC LIÊN QUAN ĐẾN LUẬN VĂN.....	108
PHỤ LỤC	

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT

TT	VIẾT TẮT	VIẾT ĐẦY ĐỦ
1	BP	Biện pháp
2	CD	Cao đẳng
3	CMHV, HV	Cha mẹ học viên, học viên
4	CNH, HĐH	Công nghiệp hóa, hiện đại hóa
5	CSVC	Cơ sở vật chất
6	CM	Chuyên môn
7	ĐH	Đại học
8	GD&ĐT	Giáo dục và Đào tạo
9	GDHN	Giáo dục hướng nghiệp
10	GDLĐ	Giáo dục lao động
11	GDPT	Giáo dục phổ thông
12	GDTX	Giáo dục thường xuyên
13	GV	Giáo viên
14	GVBM	Giáo viên bộ môn
15	GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
16	HĐNK	Hoạt động ngoại khóa
17	KHCN	Khoa học công nghệ
18	KTTH	Kỹ thuật tổng hợp
19	KT-XH	Kinh tế - xã hội
20	PGS.TS	Phó giáo sư. Tiến sĩ
21	QLGD, HN	Quản lý giáo dục, Hướng nghiệp
22	SHHN	Sinh hoạt hướng nghiệp
23	SL/TS	Số lượng/ Tổng số
24	SC/ TC/ CC	Sơ cấp/ Trung cấp/ Cao cấp
25	TB, TBDH	Trung bình, thiết bị dạy học